



## Programma

### **ENTE**

#### **DATI GENERALI**

Denominazione Ente	* Campo obbligatorio
Partita Iva	
Codice Fiscale	* Campo obbligatorio

#### **SEDI**

Indirizzo sede legale	* Campo obbligatorio
Telefono sede legale	* Campo obbligatorio
PEC dell'Ente	
Email dell'Ente	* Campo obbligatorio
Sito web dell'Ente	
Indirizzo sede operativa (compilare solo se diversa da sede legale)	
Telefono sede operativa (compilare solo se diversa da sede legale)	
Email sede operativa (compilare solo se diversa da sede legale)	

#### **LEGALE RAPPRESENTANTE**

Cognome Legale Rappresentante	* Campo obbligatorio
Nome Legale Rappresentante	* Campo obbligatorio
Codice Fiscale Legale Rappresentante	* Campo obbligatorio
Data scadenza carica Legale Rappresentante	
Email Legale Rappresentante (non indicare PEC)	* Campo obbligatorio
Cellulare Legale Rappresentante	

#### **DATI SPECIFICI**

Natura giuridica dell'Ente	* Campo obbligatorio
Forma giuridica dell'Ente	* Campo obbligatorio
Anno di costituzione dell'Ente	
Inizio attività dell'Ente (se diverso dall'anno di costituzione)	
Onlus	
Ong	



RITENUTA IRES 4%, di cui all'art.28 c.2 D.P.R. 600/73 - Verificare il proprio regime contabile e dichiarare se l'Ente ne è soggetto.	* Campo obbligatorio
Riconoscimento della Personalità Giuridica	
Numero Riconoscimento Giuridico	
Autorità che ha rilasciato il riconoscimento della Personalità Giuridica	
Data Riconoscimento Giuridico	
Iscrizione Registro/Albi/Onlus/ODV/APS	
Registro	
Autorità che ha rilasciato l'iscrizione a Registro/Albi/Onlus/ODV/APS	
Sezione	
Data	

<b>DATI AGGIUNTIVI</b>	
ATTIVITA' - Descrivere brevemente la storia dell'ente e le sue attività principali	* Campo obbligatorio
VOLONTARI - L'ente si avvale del supporto di volontari per le sue attività? Per quali tipologia di attività e con quale modalità?	* Campo obbligatorio
SINERGIE - L'ente generalmente collabora con altri enti del territorio? In caso affermativo, descrivere gli enti e per quali tipologie di iniziative.	* Campo obbligatorio
TERRITORIO - Indicare il territorio in cui l'ente opera principalmente	* Campo obbligatorio
BENEFICIARI - Descrivere le tipologie di destinatari delle attività dell'ente	* Campo obbligatorio
COMUNICAZIONE - Descrivere quali canali abituali l'ente utilizza per promuovere le proprie attività.	* Campo obbligatorio
SOCIAL MEDIA (in caso affermativo, vi verrà chiesto di nominare i principali utilizzati come ente)	
LISTA SOCIAL MEDIA	

<b>BANCA</b>	
Banca / Posta	* Campo obbligatorio
Agenzia	
IBAN	* Campo obbligatorio
SWIFT	
Intestatario	* Campo obbligatorio
Attivo/Utilizzato	* Campo obbligatorio

<b>BILANCIO</b>
-----------------



TIPOLOGIA DI SISTEMA CONTABILE DELL'ENTE (in caso di tipologia "Economico-Patrimoniale", inserire i dati di entrambe le sezioni attivando due scritture separate. Se il bilancio da allegare è un documento unico, caricarlo in entrambe le scritture)	
BILANCIO CONSUNTIVO pdf, con verbale di approvazione >> NB: nel caso non sia stato ancora approvato per l'annualità richiesta dal regolamento bando, allegare un BILANCIO PRE-CONSUNTIVO AGGIORNATO, con indicata la data di approvazione prevista	



## PROGETTO

DATO GENERALI	
<b>Titolo del progetto</b>	<p>* Campo obbligatorio Help:</p> <p>Si consiglia un titolo breve, composto da poche parole. Nel caso di iniziativa ricorrente nel tempo, indicare anche l'anno di riferimento.</p>
<b>Descrizione del progetto</b>	<p>Help:</p> <p>Raccontare brevemente il progetto indicandone le motivazioni, le finalità e le azioni principali (chi-cosa-come-dove-quando).</p> <p>Lunghezza massima: 1500 caratteri</p>
<b>Settore di intervento</b>	<p>Help:</p> <p>Indicare il settore di attinenza del progetto: arte e cultura - tutela patrimonio storico e artistico - assistenza sociale - educazione e formazione - ambiente - sport dilettantistico</p>
<b>Tempistiche realizzazione progetto</b>	<p>Help:</p> <p>Indicare:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- data prevista inizio attività</li><li>- data prevista fine attività</li><li>- data prevista invio rendicontazione</li></ul> <p>Lunghezza massima: 500 caratteri</p>
<b>Localizzazione (luogo/luoghi dove viene realizzato il progetto)</b>	<p>Lunghezza massima: 500 caratteri</p>
<b>Modalità di promozione iniziativa</b>	
<b>Obiettivi strategici</b>	<p>Help:</p> <p>E' necessario individuare l'obiettivo più attinente alla propria iniziativa, anche se non perfettamente coincidente con le finalità del progetto.</p>



<b>DATI AGGIUNTIVI</b>	
(TUTELA) Qual'è (quali sono) il bene (i beni) oggetto dell'intervento?	Lunghezza massima: 1000 caratteri
(TUTELA) Qual è la valenza storica, artistica ed identitaria del bene (dei beni) oggetto dell'intervento?	Lunghezza massima: 1000 caratteri
(TUTELA) Il progetto contribuisce ad accrescere l'offerta culturale del territorio locale di riferimento? Se sì, in quale modo?	Lunghezza massima: 1000 caratteri
(TUTELA) Come intende procedere l'ente per la realizzazione del progetto? Indicare il programma delle azioni previste.	Lunghezza massima: 1000 caratteri
(TUTELA) Esiste un piano di gestione e/o promozione futura del bene oggetto dell'intervento? Se sì, quale? Inoltre, come si prevede di far fronte ad eventuali oneri di gestione futuri?	Lunghezza massima: 1000 caratteri
Aspetti innovativi che caratterizzano questo progetto	Lunghezza massima: 1000 caratteri
(TUTELA) Il bene oggetto dell'intervento è assoggettato a vincoli della Soprintendenza (es. D. Lgs. 42/2004)?	Help:  D. Lgs. 42/2004 - Codice per la tutela dei beni culturali e del paesaggio
(TUTELA) Per i beni ecclesiastici: è stata richiesta l'autorizzazione alla Diocesi di Novara?	
(ARTE E CULTURA) L'iniziativa, per intero o in parte, è a pagamento?	
(ARTE E CULTURA) Specificare i costi della bigliettazione, per quali eventi è prevista e fornire una stima di entrate relativa alla vendita biglietti	Lunghezza massima: 1000 caratteri
Descrizione dei soggetti beneficiari delle azioni previste per il progetto	Lunghezza massima: 1000 caratteri
Descrivere se nel progetto sono coinvolti volontari, quanti e con quali mansioni	Lunghezza massima: 1000 caratteri

<b>PERSONA DI RIFERIMENTO</b>	
Nome referente progetto	Help:  Si prega di indicare come referente una persona all'interno dell'ente che conosca il progetto (azioni e budget) e che si occuperà della sua realizzazione e rendicontazione. Non è vincolante indicare il legale rappresentante.
Cognome referente progetto	Help:



	Si prega di indicare come referente una persona all'interno dell'ente che conosca il progetto (azioni e budget) e che si occuperà della sua realizzazione e rendicontazione. Non è vincolante indicare il legale rappresentante.
Email referente progetto	
Cellulare referente progetto	

<b>PARTENARIATO</b>	
<b>E' un progetto in partenariato? PRIMA DI PROCEDERE ALL'INSERIMENTO VERIFICARE CHE ANCHE L'ENTE PARTNER ABBA COMPLETATO IL SUO ACCREDITAMENTO IN AREA RISERVATA.</b>	Help:  L'ente Partner sostiene almeno il 10% dei costi totali del progetto e riceve parte del contributo deliberato dalla Fondazione, che viene liquidato per intero all'ente Capofila.
<b>Elencare i nominativi degli eventuali ENTI PARTNER</b>	Elenco
<b>Eventuali documenti da allegare se presenti (lettere di partenariato, convenzioni, accordi, dichiarazioni)</b>	

<b>APPLICAZIONE RITENUTA IRES 4%</b>	
<b>RITENUTA IRES 4% - Verificare il regime contabile dell'Ente e dichiarare (SI/NO) se il contributo destinato al presente progetto è soggetto oppure no all'applicazione della ritenuta Ires del 4%, di cui all'art.28 c.2 D.P.R. 600/73.</b>	Help:  In caso di risposta affermativa (SI), verrà trattenuto il 4% sul contributo da liquidare, che verrà successivamente versato allo stato tramite F24 per conto dell'Ente stesso.

<b>BUDGET</b>	
<b>Costo progetto</b>	
<b>Totale copertura finanziaria</b>	Help:  L'importo indicato in questo campo viene calcolato automaticamente dal sistema e deve essere pari al costo del progetto. Se così non fosse è necessario controllare gli importi inseriti manualmente nei campi sottostanti



<b>Contributo richiesto</b>	<b>Help:</b>  Come da regolamento bando, il valore del contributo richiesto alla Fondazione (in caso di progetto in partenariato l'importo deve essere comprensivo sia della quota spettante al CAPOFILA che della quota destinata al/i PARTNER) non può superare il 70% del costo del progetto e non può essere superiore a € 4.000.
<b>[% Contributo richiesto]</b>	
<b>Finanziatori CAPOFILA</b>	<b>Help:</b>  Contributi di altri enti istituzionali (enti pubblici, fondazioni), confermati e/o previsti. Se non presenti scrivere € 0,00.
<b>Cofinanziamento PARTNER</b>	<b>Help:</b>  PROGETTO CANDIDATO DA UN SINGOLO ENTE: scrivere € 0,00  PROGETTO IN PARTENARIATO: trattasi del totale delle spese in capo al/i partner, che non saranno coperte dalla quota contributo Fondazione ad esso/i spettante.
<b>Voci di costo</b>	<b>Elenco</b>
<b>Risorse proprie CAPOFILA</b>	<b>Help:</b>  Si riferisce alle risorse economiche già disponibili a bilancio/in cassa. Può comprendere eventualmente anche entrate da tesseramento, quote associative, sponsor, donazioni da privati-imprese-persone fisiche, altre iniziative di raccolta fondi, etc...

#### ELENCO ACCETTAZIONI IN INSERIMENTO

<b>Dichiarazione</b>	
<b>Accettata</b>	

#### DOCUMENTI PROGETTO



Presentazione progetto	
(TUTELA) Immagini (foto - disegni tecnici)	
Materiale di comunicazione / fotografico / video	
(TUTELA) Autorizzazioni Soprintendenze e/o Diocesi di Novara e/o Ente proprietario del bene da tutelare	
(TUTELA) Programmazione manutenzione e cura futura	
<b>OBBLIGATORIO PER PROGETTI IN PARTENARIATO / Budget economico dettagliato (uscite/entrate) dell'intero progetto previsto.</b>	
Preventivi di spesa per singole forniture superiori a 5.000 euro	
(TUTELA) Planimetrie - Computo metrico - Visure catastali	
Lettere di sostegno - Accordi di rete/collaborazioni - Lettere assegnazione contributo da parte di altri finanziatori	
Allegati vari	

#### ELENCO ACCETTAZIONI

Dichiarazione	
Accettata	

#### RIEPILOGO PROGETTO

Ente	
Settore	
Bando/Richiesta	
Titolo Progetto	

#### DATI INVIO PROGETTO

Data Invio	
Firma Legale Rappresentante	