



Data di pubblicazione: 08/08/2024

## Finalità e obiettivi

Il Fondo Cusio Solidale attraverso questo bando, promosso dalla Fondazione Comunitaria del VCO, intende sostenere Associazioni, Enti, Parrocchie, Comuni per la realizzazione di progetti nei settori di intervento del Fondo Cusio Solidale - Omegna.

## SETTORI DI INTERVENTO:

- assistenza sociale;
- educazione e formazione;
- valorizzazione del patrimonio storico e artistico, promozione della cultura e dell'arte, valorizzazione della natura e dell'ambiente;
- tutela, promozione, valorizzazione delle tradizioni locali.

## SOGGETTI DESTINATARI

Comuni, Parrocchie, Associazioni ed Enti senza finalità di lucro<sup>1</sup>, aventi sede legale o sede operativa<sup>2</sup> nel Cusio, iscritti nel Fondo Cusio Solidale al 31/12/2023.

La richiesta può essere presentata anche da un solo ente richiedente.

Ogni ente potrà candidare un solo progetto, in qualità di ente capofila.

Gli enti che si candideranno su questo bando in qualità di ente capofila potranno accedere ad altri bandi 2024.

## ENTE CAPOFILA

- sostiene la maggior parte dei costi, esercitando un'attività necessaria e qualificante per l'attuazione del progetto, e riceve il contributo,
- assume il coordinamento delle azioni,
- si relaziona con gli attori del progetto,
- è destinatario del contributo deliberato dalla Fondazione ed è responsabile del progetto.

## SCADENZA

Il bando prevede la data di scadenza del giorno 8 ottobre 2024.

## BUDGET

Il budget complessivo del presente bando ammonta a 25.000 euro.

Le risorse economiche sono messe a disposizione da Fondo Cusio Solidale e da Fondazione Comunitaria del VCO Ente Filantropico.

Il contributo richiesto:

- non potrà superare il 90% del costo totale del progetto
- non potrà essere superiore a € 2.000,00
- sarà liquidato a seguito dell'accettazione del contributo.

Sarà cura dell'Ente, a conclusione dell'iniziativa, inviare la relazione e rendicontazione dell'attività svolte.

<sup>1</sup> L'assenza dello scopo di lucro deve risultare dalla presenza, nello statuto, di clausole che: vietino la distribuzione, diretta e indiretta di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve in favore di amministratori, soci, partecipanti, lavoratori o collaboratori; dispongano la destinazione di utili e avanzi di gestione allo svolgimento dell'attività statutaria o

all'incremento del patrimonio, prevedano l'obbligo di destinazione dell'eventuale attivo risultante dalla liquidazione a fini di pubblica attività o ad altre organizzazioni prive di scopo di lucro.

<sup>2</sup> Dichiarazione attestante gli accordi stipulati con l'ente proprietario dei locali.



Data di pubblicazione: 08/08/2024

## Modalità candidatura

Le richieste di contributo dovranno essere formalizzate esclusivamente on-line attraverso l'[Area Riservata](#) della Fondazione.

Prima di procedere con la candidatura del progetto, l'ente capofila è tenuto, in caso di prima registrazione, a procedere con l'accreditamento dei dati dell'organizzazione. In caso di ente già accreditato è necessario aggiornare la sezione DATI ENTE.

Per le modalità di accreditamento e candidatura del progetto, tramite Area Riservata, si invita a prendere visione delle [istruzioni operative](#), scaricabili dal sito web alla pagina AREA RISERVATA.

## ALLEGATI

1. Descrizione progetto
2. Preventivi di spesa per singole forniture

Eventuale materiale di comunicazione/ fotografico/video/rassegna stampa  
Possono essere presentate anche lettere di sostegno al progetto da enti terzi.

È possibile caricare altri allegati per meglio dettagliare la proposta progettuale.  
Per il settore tutela patrimonio storico e artistico si richiede inoltre:

- o Autorizzazioni Soprintendenze o documentazione attestante l'avvenuto invio di richieste (se necessarie)
- o Autorizzazioni Diocesi di Novara (per EECC o beni ecclesiastici)
- o Documentazione tecnica: visure catastali, planimetrie/computo metrico
- o Immagini (foto, disegni tecnici)

Per la corretta compilazione del piano economico si rimanda al documento LINEE GUIDA, in calce al presente bando.

## PROGETTI NON AMMISSIBILI

- progetti di durata superiore ai 12 mesi (a partire dalla data di comunicazione esiti bando)
- progetti che non si realizzeranno nel territorio del Cusio
- compensi e/o rimborsi spese ad amministratori e/o componenti di organi o membri dell'ente beneficiario non direttamente imputabili alle attività del bando
- costi o debiti per ordinaria gestione dell'ente
- più progetti presentati dallo stesso ente come capofila
- interventi generici non finalizzati
- valorizzazioni economiche di lavoro volontario
- iniziative già finanziate da Fondazione Comunitaria del VCO
- costi per coordinamento, monitoraggio, valutazione superiori al 5% del costo complessivo del progetto
- costi per personale dipendente che non siano imputabili al progetto
- costi per personale dipendente imputato al progetto per importi superiori al 10% del costo complessivo del progetto
- costi relativi a servizi quali utenze telefoniche, canoni internet, di energia elettrica e spese varie riconducibili a questa tipologia di costo, che non possano essere ricondotte al progetto. L'ente dovrà individuare la quota parte di competenza del progetto
- costi commissione ed oneri bancari
- costi per consulenze amministrative e fiscali

## CRITERI DI VALUTAZIONE

L'assegnazione dei contributi avverrà ad insindacabile giudizio del Comitato Fondo Cusio Solidale e Fondazione Comunitaria del VCO Ente Filantropico, secondo i seguenti criteri:



Data di pubblicazione: 08/08/2024

---

- profilo qualitativo e gestionale del progetto
- chiara individuazione della finalità del progetto e chiara misurazione degli obiettivi
- partecipazione di volontari alla realizzazione del progetto
- sostegno e partecipazione alle attività legate alla promozione del Fondo Cusio Solidale
- radicamento dell'ente nella comunità di riferimento
- partecipazione dell'ente alle attività e alla crescita della Fondazione Comunitaria del VCO Ente filantropico
- modalità di promozione dell'iniziativa e del sostegno ricevuto dalla Fondazione (es. conferenze stampa, materiale di comunicazione generico, utilizzo social network ecc.)
- capacità dell'ente di selezionare fornitori, professionisti e consulenti che si siano dimostrati sensibili e attenti alla progettualità di tipo sociale, non lucrativa e di sviluppo della comunità locale
- caratteristiche innovative e/o distintive del progetto
- solidità del piano finanziario: la percentuale dell'importo non finanziato dalla Fondazione dovrà essere documentata in maniera esaustiva
- congruità del piano di spesa
- attenzione alle tematiche di valorizzazione ambientale e paesaggistica, culturale, sociale, educativa
- promozione di attività finalizzate al potenziamento delle competenze del personale e dei volontari interni all'organizzazione richiedente (anno 2024)

## TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Fondazione Comunitaria del VCO Ente Filantropico, in qualità di titolare del trattamento ai sensi dell'art. 4 del Regolamento UE 2016/679, informa che i dati personali saranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa Privacy ed in particolare del Regolamento UE 2016/679. Nell'Area Riservata della Fondazione si fornisce il testo completo dell'informativa redatta ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, a cui si rinvia in toto, ove si potranno apprendere tra le altre cose: le finalità, i dati oggetto di trattamento, la base giuridica e i diritti esercitabili dall'interessato.

## Contatti

### FONDO CUSIO SOLIDALE

**Dott. Filippo Ardizzi**

v. Fossalone, 13  
28887 Omegna (VB)

[casamantegazza@upmomegna.it](mailto:casamantegazza@upmomegna.it)

### FONDAZIONE COMUNITARIA DEL VCO ENTE FILANTROPICO

S.S. Sempione, 4 – Villa Fedora  
28831 Baveno (VB)

0323-557658

[www.fondazionevco.org](http://www.fondazionevco.org)

[info@fondazionevco.it](mailto:info@fondazionevco.it)



## **LINEE GUIDA PER LA CANDIDATURA E LA RENDICONTAZIONE DI PROGETTI / BANDI 2024**

### **Compilazione del budget preventivo**

#### VOCI DI COSTO:

- Spese di gestione  
(assicurazione, affitto, illuminazione, riscaldamento e condizionamento, spese postali, spese telefoniche e collegamenti telematici, altro)
- Materiale di consumo  
(materiale di cartoleria, imballaggi, altro)
- Arredi, macchine ed attrezzature (attrezzature, materiali, noleggio)
- Affidamento servizi  
(liberi professionisti con partita iva, prestazioni occasionali con/senza ritenuta d'acconto, fornitori di servizi vari)
- Spese personale  
(personale dipendente)
- Rimborsi spese  
(pasti, pernottamenti, viaggi, altro)
- Comunicazione e promozione  
(realizzazione eventi, iniziative varie, materiali promozionali, altro)

#### PIANO ECONOMICO:

- Contributo richiesto  
(indicazioni specifiche nel regolamento di ciascun bando)
- Obiettivo raccolta donazioni  
(come da regolamento bando, se prevista)
- Risorse proprie CAPOFILA  
(si riferisce alle risorse economiche già disponibili a bilancio/in cassa; può comprendere eventualmente anche entrate da tesseramento, quote associative, sponsor, donazioni da privati, imprese, persone fisiche, altre iniziative di raccolta fondi, etc...)
- Finanziatori CAPOFILA  
(contributi di altri enti istituzionali, quali enti pubblici e fondazioni, confermati e/o previsti)
- Cofinanziamento PARTNER  
(trattasi delle spese in capo al partner che non saranno coperte dalla quota contributo Fondazione ad esso spettante)



### **Si ricorda che:**

- non sono ammessi costi imputati a progettazioni già sostenute da Fondazione Cariplo, o di prossima candidatura a tale ente;
- accreditamento e aggiornamento dati ente in Area Riservata è obbligatorio anche per i partner di progetto;
- non è ammessa fatturazione fra enti partner (capofila/partner);
- non è possibile valorizzare economicamente il lavoro volontario o i beni/servizi ottenuti a titolo gratuito;
- non sono ammessi costi sostenuti da terzi che non fanno parte del partenariato di progetto;
- il costo IVA va conteggiato negli importi a budget solo se non detraibile per l'ente;
- una previsione di spesa, calcolata in maniera analitica e su basi realistiche (preventivi e/o esperienze passate), consente un miglior controllo della gestione economica delle attività di progetto e facilita i processi di verifica della rendicontazione;
- è consigliabile effettuare i pagamenti con modalità tracciabili (bonifici e assegni);
- il pagamento in contanti va effettuato eventualmente solo per piccoli importi.

### **Pezze giustificative ammissibili**

I giustificativi di spesa (fatture, prestazioni occasionali, ricevute fiscali, etc...) dovranno essere intestati all'ente capofila, o all'ente partner che ne rendicontra la spesa sostenuta, e dovranno sempre contenere il titolo del progetto.

Riguardo i documenti di spesa con esenzione iva e/o esenzione ritenuta d'acconto, il riferimento di legge deve essere ben specificato all'interno del documento stesso.

Nello specifico:

- **Personale strutturato:** allegare un riepilogo con i nominativi del personale coinvolto, con indicazione della mansione svolta, il numero di ore dedicate al progetto, il periodo di riferimento e il costo orario.  
Per ciascun lavoratore va presentata copia di almeno un cedolino mensile, con relativa quietanza, del periodo in cui ha lavorato maggiormente per il progetto.
- **Scontrini:** preferibilmente solo per piccoli importi, dovranno essere presentati tramite fotocopie intere e leggibili, accompagnati da una dichiarazione dell'ente che elenca e dettaglia le piccole spese sostenute.
- **Rimborsi spese viaggio e soggiorno:**
  - Forfettario per utilizzo del proprio mezzo di trasporto, calcolato tramite le tabelle ACI in base alla tipologia del mezzo e i chilometri di percorrenza. I pedaggi Autostradali e i resoconti Telepass potranno essere aggiunti al rimborso e tali pezze giustificative dovranno essere allegate al rimborso chilometrico.
  - A piè di lista per acquisto di biglietti di trasporto (pubblico, treno, aereo, navigazione, altro) e spese per soggiorno (pasti, pernottamenti): le pezze giustificative devono essere allegate ad una dichiarazione del Legale Rappresentante che li riconduca al progetto e sottoscritta dalla persona che riceve il rimborso.