



## Programma

### ENTE

#### DATI GENERALI

Denominazione Ente	* Campo obbligatorio
Partita Iva	
Codice Fiscale	* Campo obbligatorio

#### SEDI

Indirizzo sede legale	* Campo obbligatorio
Telefono sede legale	* Campo obbligatorio
PEC dell'Ente	
Email dell'Ente	* Campo obbligatorio
Sito web dell'Ente	
Indirizzo sede operativa (compilare solo se diversa da sede legale)	
Telefono sede operativa (compilare solo se diversa da sede legale)	
Email sede operativa (compilare solo se diversa da sede legale)	

#### LEGALE RAPPRESENTANTE

Cognome Legale Rappresentante	* Campo obbligatorio
Nome Legale Rappresentante	* Campo obbligatorio
Codice Fiscale Legale Rappresentante	* Campo obbligatorio
Data scadenza carica Legale Rappresentante	
Email Legale Rappresentante (non indicare PEC)	* Campo obbligatorio
Cellulare Legale Rappresentante	
Ruolo svolto all'interno dell'ente	Help:  Specificare (es. Presidente, Consigliere, altro...)

#### DATI SPECIFICI

Natura giuridica dell'Ente	* Campo obbligatorio
Forma giuridica dell'Ente	* Campo obbligatorio



Anno di costituzione dell'Ente	
Inizio attività dell'Ente (se diverso dall'anno di costituzione)	
Onlus	
Ong	
RITENUTA IRES 4%, di cui all'art.28 c.2 D.P.R. 600/73 - Verificare il proprio regime contabile e dichiarare se l'Ente ne è soggetto.	* Campo obbligatorio
Riconoscimento della Personalità Giuridica	
Numero Riconoscimento Giuridico	
Autorità che ha rilasciato il riconoscimento della Personalità Giuridica	
Data Riconoscimento Giuridico	
Iscrizione Registri (RUNTS, ONLUS...)	
Registro	
Autorità che ha rilasciato l'iscrizione al Registro (RUNTS, ONLUS...)	
Sezione	
Data	

<b>DATI AGGIUNTIVI</b>	
ATTIVITA' - Descrivere brevemente la storia dell'ente e le sue attività principali	* Campo obbligatorio
VOLONTARI - L'ente si avvale del supporto di volontari per le sue attività? Per quali tipologia di attività e con quale modalità?	* Campo obbligatorio
SINERGIE - L'ente generalmente collabora con altri enti del territorio? In caso affermativo, descrivere gli enti e per quali tipologie di iniziative.	* Campo obbligatorio
TERRITORIO - Indicare il territorio in cui l'ente opera principalmente	* Campo obbligatorio
BENEFICIARI - Descrivere le tipologie di destinatari delle attività dell'ente	* Campo obbligatorio
COMUNICAZIONE - Descrivere quali canali abituali l'ente utilizza per promuovere le proprie attività.	* Campo obbligatorio
SOCIAL MEDIA (in caso affermativo, vi verrà chiesto di nominare i principali utilizzati come ente)	
LISTA SOCIAL MEDIA	

<b>BANCA</b>	
Banca / Posta	* Campo obbligatorio
Agenzia	
IBAN	* Campo obbligatorio



<b>SWIFT</b>	
<b>Intestatario</b>	* Campo obbligatorio
<b>Attivo/Utilizzato</b>	* Campo obbligatorio

<b>BILANCIO</b>	
TIPOLOGIA DI SISTEMA CONTABILE DELL'ENTE (in caso di tipologia "Economico-Patrimoniale", inserire i dati di entrambe le sezioni attivando due scritture separate. Se il bilancio da allegare è un documento unico, caricarlo in entrambe le scritture)	
BILANCIO CONSUNTIVO pdf, con verbale di approvazione >> NB: nel caso non sia stato ancora approvato per l'annualità richiesta dal regolamento bando, allegare un BILANCIO PRE-CONSUNTIVO AGGIORNATO, con indicata la data di approvazione prevista	



## PROGETTO

DATI GENERALI	
<b>Titolo del progetto</b>	<p>* Campo obbligatorio Help:</p> <p>Si consiglia un titolo breve, composto da poche parole. Nel caso di iniziativa ricorrente nel tempo, indicare anche l'anno di riferimento.</p>
<b>Descrizione sintetica</b>	<p>Help:</p> <p>Raccontare brevemente il progetto indicando:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- chi?</li><li>- cosa?</li><li>- come?</li><li>- dove?</li><li>- quando?</li></ul> <p>Lunghezza massima: 1500 caratteri</p>
<b>Settori di intervento</b>	
<b>Tempistiche realizzazione progetto</b>	<p>Help:</p> <p>Indicare:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- data prevista inizio attività</li><li>- data prevista fine attività</li><li>- data prevista invio rendicontazione</li></ul> <p>Lunghezza massima: 500 caratteri</p>
<b>1) RELAZIONE DELL'ENTE CON ALESSI SPA - Nell'Ente figurano collaboratori, o ex collaboratori in quiescenza, di Alessi Spa in qualità di SOSTENITORE, SOCIO, VOLONTARIO? (specificare per ciascuna tipologia il n° di persone)</b>	Lunghezza massima: 500 caratteri
<b>2) RELAZIONE DEI BENEFICIARI DEL PROGETTO CON ALESSI SPA - Tra le persone beneficiarie del progetto figurano membri della famiglia di collaboratori, o ex collaboratori in quiescenza, di Alessi Spa? (specificare nome e cognome dei collaboratori)</b>	Lunghezza massima: 500 caratteri
<b>3) RELAZIONE DEI PROMOTORI DELL'ENTE CON ALESSI SPA - Tra i SOSTENITORI, SOCI,</b>	Lunghezza massima: 500 caratteri



<b>VOLONTARI, BENEFICIARI dell'Ente figurano uno o più membri del Consiglio di Amministrazione di Alessi Spa? (specificare nome e cognome)</b>	
<b>Localizzazione (luogo/luoghi dove viene realizzato il progetto)</b>	Lunghezza massima: 500 caratteri
<b>Modalità di promozione iniziativa</b>	
<b>Obiettivi strategici</b>	

<b>PERSONA DI RIFERIMENTO</b>	
<b>Nome referente progetto</b>	
<b>Cognome referente progetto</b>	
<b>Ruolo svolto all'interno dell'ente</b>	
<b>Email referente progetto</b>	
<b>Cellulare referente progetto</b>	

<b>BUDGET</b>	
<b>Voci di costo</b>	Elenco
<b>Costo progetto</b>	
<b>Totale copertura finanziaria</b>	<b>Help:</b>  L'importo indicato in questo campo viene calcolato automaticamente dal sistema e deve essere pari al costo del progetto. Se così non fosse è necessario controllare gli importi inseriti manualmente nei campi sottostanti.
<b>Contributo richiesto al Fondo Giovanni Alessi Anghini</b>	<b>Help:</b>  Il Bando può sostenere fino al 100% del costo totale del progetto, per un massimo di € 3.000.
<b>[% contributo richiesto al Fondo Giovanni Alessi Anghini]</b>	<b>Help:</b>  La percentuale indicata in questo campo viene calcolata automaticamente dal sistema.
<b>Risorse proprie</b>	<b>Help:</b>



	Si riferisce alle risorse economiche già disponibili a bilancio. Può comprendere eventualmente anche entrate da tesseramento, quote associative, sponsor, donazioni da privati-imprese-persone fisiche, altre iniziative di raccolta fondi, etc..
<b>Finanziatori</b>	Help:  Contributi di altri enti istituzionali (enti pubblici, fondazioni).

#### ELENCO ACCETTAZIONI IN INSERIMENTO

<b>Dichiarazione</b>	
<b>Accettata</b>	

#### DOCUMENTI PROGETTO

<b>Lettera di presentazione a firma di un dipendente o ex dipendente (in quiescenza) di Alessi Spa in cui vengano espresse le motivazioni e le ragioni per le quali il Fondo Giovanni Alessi Anghini dovrebbe sostenere l'iniziativa. Si chiede di specificare il livello di coinvolgimento tra l'ente richiedente e il dipendente/ex dipendente, ad esempio: volontario, sostenitore, promotore.</b>	
<b>Allegati vari</b>	

#### ELENCO ACCETTAZIONI

<b>Dichiarazione</b>	
<b>Accettata</b>	

#### RIEPILOGO PROGETTO

<b>Ente</b>	
<b>Settore</b>	



Bando/Richiesta	
Titolo Progetto	

<b>DATI INVIO PROGETTO</b>	
Data Invio	
Firma Legale Rappresentante	